



**-PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Arauca, 10 de diciembre 2025

Señora  
CLAUDIA PATRICIA DAZA GONZALEZ  
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456638  
Instructora G17  
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca.  
Saravena -Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7456638 del año 2025

NELLY BARAJAS BARAJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.505.770 de Saravena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE (\$ 41.256.752.00 ).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABLES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
	625	FEBRERO	14	45.638	4	56	2.555.728
		MARZO	20		4	80	3.651.040



		ABRIL	20		4	80	3.651.040
		MAYO	21		4	84	3.833.592
		JUNIO	18		4	72	3.285.936
		JULIO	23		4	92	4.198.696
		AGOSTO	19		4	76	3.468.488
		SEPTIEMBRE	22		4	88	4.016.144
		OCTUBRE	22		4	88	4.016.144
		NOVIEMBRE	18		4	72	3.285.936
		NOVIEMBRE	14		2	28	1.277.864
		DICIEMBRE	12		2	24	1.095.312
		DICIEMBRE	16		4	64	2.920.832
TOTAL			239		4	904	<b>41.256.752</b>

**Plazo:** desde 10 de febrero hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2025, bajo la modalidad HORA en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo con las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	N/A para el presente informe	N/A



2	<p>El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p>	<p>Se actualizó Portafolio</p>	<p>Enlace portafolio:</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202025%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2F3%2E%20SARAVENA%2FNELLY%20BARAJAS%20BARAJAS%2FTITULADA%2FPORTAFOLIO%20FICHA%203140535%20ASISTENCIA%20ADMINISTRATIVA%20%2D&amp;viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89&amp;CT=1745282364933&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=d32530e0%2Da4b2%2D3a4d%2Dfd44%2D49e5c9ea3184&amp;e=5%3A8c361b8fcd4a4733a32d84bd39aba4e9&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWNTA0MTEwMDcuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x0120000C7AF5FCE4B5AF4F9D9919CD8DEEE587">https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202025%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2F3%2E%20SARAVENA%2FNELLY%20BARAJAS%20BARAJAS%2FTITULADA%2FPORTAFOLIO%20FICHA%203140535%20ASISTENCIA%20ADMINISTRATIVA%20%2D&amp;viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89&amp;CT=1745282364933&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=d32530e0%2Da4b2%2D3a4d%2Dfd44%2D49e5c9ea3184&amp;e=5%3A8c361b8fcd4a4733a32d84bd39aba4e9&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWNTA0MTEwMDcuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x0120000C7AF5FCE4B5AF4F9D9919CD8DEEE587</a></p> <p>Enlace SECOP:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>
	<p>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía</p>	<p>Se realizó plan de trabajo concertado con el</p>	<p>Evidencia 1: Formato plan de trabajo concertado con el aprendiz</p>



	para desarrollar los procesos formativos.	aprendiz en el mes de diciembre	<p>Enlace SECOP:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>
	b. Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Se realizó la guía de aprendizaje en el mes de diciembre	<p>Evidencia 1: Guia de aprendizaje</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>
	c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	N/A para el presente informe	N/A
	d. Planeación pedagógica	Se realizó la planeación pedagógica del mes diciembre	<p>Evidencia 1: Planeación Pedagógica 1</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>
	e. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las	Se realizó registro de asistencia	Evidencia 1: Registro de asistencia firmada



	sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.	firmada y el formato consolidado y registro del mes de diciembre	Evidencia 2: Formato consolidado grupal  Enlace SECOP:  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
	f. Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.	Evaluación oportuna de RAP's	Evidencia 1: Evaluación grupal y Reporte juicio de evaluación Sofia plus  Enlace SECOP:  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
	g. Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo con el procedimiento.	N/A para el presente informe	N/A
3	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base	A la fecha no he realizado el curso de la norma relacionada Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos	Evidencia 1: N/A  Enlace SECOP: N/A



	en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	técnicos y normativa.	
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor.	*Evaluación SIGA“ Uso eficiente del papel.	<p>EVIDENCIA 1: Evaluación SIGA diciembre</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>
5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a> .	<p>Presenté la planilla</p> <p>Descargada de la plataforma</p> <p><a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a>.</p>	<p>Evidencia 1: Planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes de diciembre</p> <p>Enlace SECOP:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>
	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa,	Aceptación de términos de uso y consulta de	Evidencia 1: Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se



6	indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	información en el sistema Sofia Plus	evidencia la aceptación del contrato.  Enlace SECOP:  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se genera compromiso de salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante	Evidencia 1: Pantallazo consulta inventario  Enlace SECOP:  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la	N/A para el presente informe	N/A



	cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Se realiza cargue de información mensual correspondiente al mes de diciembre	Evidencia 1: Pantallazo del OneDrive  Enlace SECOP:  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	N/A para el presente informe	N/A
11	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Reporte horas en Sofia Plus	Evidencia 1: Reporte horas en Sofia Plus  Enlace SECOP:  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586515&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>





A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. 8639200448 de la planilla de noviembre, y el N. 8639201467 de la planilla de diciembre seguridad social: Nueva Eps y Colpensiones y ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

NELLY BARAJAS BARAJAS

Contratista

C.C. No. 40.505.770

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA DAZA GONZALEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456638

Instructora G17